



Informationen zur Nutzung von Microsoft Office 365 inklusive MS TEAMS

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

in den nächsten Tagen werdet ihr über eure Klassenlehrer/innen und/oder deren Stellvertreter/innen eure persönlichen Zugangsdaten zu MS Office 365 inklusive MS Teams bekommen.

Im Paket sind Programme wie Word, PowerPoint, Excel und einiges mehr enthalten. Über das Programm **MS Teams** steht uns dann eine vom Kultusministerium genehmigte Plattform für Videokonferenzen zur Verfügung. **Über Ms Teams wird ab 10. Mai 2021 der Onlineunterricht stattfinden.** Das bedeutet, ihr müsst euch bis dahin angemeldet haben und/oder das Programm auf eurem Computer, Tablet oder Handy installiert haben.

Bitte meldet euch nach dem Erhalt von **Benutzername (das ist die E-Mailadresse)** und eines **Einmalpasswortes** möglichst bald über folgenden Link an:

<https://login.microsoftonline.com/>

Ihr müsst dann ein **neues Passwort** eingeben (Dieses Passwort vergesst ihr bitte nicht und ihr gebt es auch nicht weiter!).

Es muss mindestens 8 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben enthalten, sowie mindestens ein Sonderzeichen.

Ihr könnt die Programme in eurem Internetbrowser nutzen oder auf euren Computer herunterladen (empfohlen). Bitte fragt eure Eltern oder ältere Geschwister um Hilfe, wenn ihr euch bei der Installation unsicher seid.

Wenn ihr bei der Installation Hilfe benötigt, könnt ihr mit eurem Endgerät am Donnerstag 06.05., zwischen 14.00 und 16.00 Uhr, in den Musiksaal im Hauptgebäude in der Weimarstraße 35 kommen.

Ihr könnt die MS Teams-App auch auf euer Handy laden. Damit könnt ihr an Videokonferenzen teilnehmen und Aufgaben abfotografieren und hochladen. Für das Schreiben längerer Texte ist das Handy aber nicht geeignet.



<https://apps.apple.com/de/app/microsoft-teams/id1113153706>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=de>

Auch hier müsst ihr euch dann mit eurer neuen E-Mailadresse anmelden und das (neue) Passwort eingeben.

Bei der Benutzung von MS Teams ist es vor allem bei Videokonferenzen sinnvoll, ein Headset mit Mikrofon zu benutzen. Dann verstehen euch die anderen Konferenzteilnehmer besser.

Für die Benutzung und den Unterricht bei MS TEAMS gibt es Regeln. Bitte lest euch diese Regeln aufmerksam durch!

Regelungen für den Onlineunterricht an der GMS Wilhelmschule Tuttlingen:

Für die Schulgemeinschaft gilt:

Wir verhalten uns auch beim digitalen Lernen so, als würden wir reell mit anderen Menschen in einem Raum sitzen und kommunizieren:

- Es gelten die gleichen Gesprächsregeln wie in der Klasse.
- Wir gehen wertschätzend und respektvoll miteinander um. Auf Ironie, Sarkasmus und unnötige Kommentare wird verzichtet.
- Wir gehen sorgsam mit dem Eigentum anderer (Bilder, Dokumente) um. Es gelten die allgemeinen Regeln der Datenschutzverordnung.
- In den Videokonferenzen gilt unsere Schulordnung, hier gilt vor allem das Verbot, unangemessene Inhalte zu verbreiten. Verstöße verfolgen wir genauso wie zu normalen Schulzeiten auch.

Verbindlichkeit:

- Der Online-Unterricht unterliegt der Schulpflicht. Die daraus resultierenden Arbeitsaufträge sind es ebenfalls.
- Die Lehrkraft dokumentiert den Unterricht und die Fehlzeiten. Zunächst händisch auf der Klassenliste → Abgabe beim Klassenlehrer am Ende der Woche.
- Die Schüler/Innen werden von ihren Lehrkräften mit Lernmaterialien versorgt.
- Lehrkräfte und Schüler/Innen nutzen als digitale Plattform zur Kommunikation, zum Datenaustausch, für Videokonferenzen Microsoft Teams.
- Um den Schüler/Innen eine verlässliche Tagesstruktur zu ermöglichen, wird zu fest vorgegebenen Zeiten laut Stundenplan Unterricht erteilt.
- Lehrkräfte sind zu den Unterrichtszeiten online erreichbar.
- Die Mitarbeit im Online-Unterricht wird bewertet.
- Bei Störungen des Online-Unterrichts sind Wartezeiten von mindestens 10 Minuten einzuhalten.

Für Schülerinnen und Schüler gilt:

- Ich gehe mit meinem Passwort sorgsam um. Ich gebe es nicht an andere weiter.
 - Ich gebe telefonisch oder per Mail den Lehrkräften Bescheid, wenn meine Technik nicht funktioniert.
 - Aufgaben werden termingerecht an die Lehrkraft im gewünschten Format abgegeben.
 - Wir unterstützen uns gegenseitig, indem wir z.B. auf Fragen von Mitschüler/Innen im Chat unterrichtsbezogen antworten.
 - Beim Online-Unterricht gilt wie immer das Recht am eigenen Bild. Deshalb ist es verboten, während der Videokonferenzen Screenshots, Fotos, Videos oder Tonmitschnitte aufzunehmen oder gar zu vervielfältigen. Hier kann man sich strafbar machen! Die Polizei wird unmittelbar informiert! Es kann eine Anzeige erfolgen! Falls sich jemand in diesem Zusammenhang belästigt fühlt, wird umgehend die Klassenlehrkraft informiert.
-

Als Erziehungsberechtigte/r trage ich Sorge dafür, dass...

- mein Kind in geeigneter Umgebung seiner Arbeit mit digitalen Medien nachgehen kann.
 - ich mein Kind bei der Organisation und Erledigung der häuslichen Arbeit für die Schule unterstütze.
 - mein Kind nicht zu viel Zeit ununterbrochen mit digitalen Aufgaben verbringt und genügend Pausen und Bewegung / Abwechslung bekommt.
 - ich bei organisatorischen und/oder technischen Schwierigkeiten die Klassenlehrkraft kontaktiere.
 - keinerlei digitale Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht erstellt werden.
-

Als Lehrkraft trage ich Sorge dafür, dass...

- die Arbeitsaufträge in zeitlicher Planung, Umfang, Methoden und Schwierigkeitsgrad angemessen sind.
 - Aufgaben/Videokonferenzen mit einem zeitlich angemessenen Vorlauf eingestellt/ angekündigt werden.
 - Rückfragen innerhalb eines angemessenen Zeitraumes beantwortet werden.
 - ich auf die Einhaltung der Regeln achte.
 - ich keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht erstelle.
-

Klassenregeln für Videokonferenzen:

- Macht euch 5 Minuten vor Unterrichtsbeginn bereit, damit der Unterricht pünktlich beginnen kann. Legt alle eure Unterrichtsmaterialien zurecht.
- Seid ordentlich und angemessen gekleidet und bereitet euch einen ordentlichen Arbeitsplatz vor.
- Schaltet die Kamera grundsätzlich ein.
- Achtet darauf, was ihr von eurer Umgebung preisgeben wollen – Hintergrundeinstellungen nutzen.
- Schaltet das eigene Mikrofon grundsätzlich aus, außer ihr möchtet gerade sprechen.
- Wer die Möglichkeit hat, benutzt ein Headset mit Mikrofon für den Online-Unterricht.
- Für Wortmeldungen wird die Meldefunktion (gelbe Hand!) genutzt. Schaltet das Mikrofon nach eurem Beitrag wieder aus.
- Verhaltet euch während der Videokonferenz unauffällig, z.B. keine Einblendungen und Hintergrundwechsel.
- Konzentriert euch auf die Videokonferenz, startet keine Nebenchats. Der Klassenchat während der Videokonferenz ist nicht für private Unterhaltungen zu nutzen, sondern ausschließlich im Rahmen des Unterrichts.
- Der Online-Unterricht richtet sich ausschließlich an die Schüler/Innen. Eltern sollen nicht daran teilnehmen oder – wenn es räumlich nicht anders möglich ist – mitteilen, dass sie sich ebenfalls im Raum befinden.

Bitte lesen Sie sich die Regelungen zur Gestaltung des Online-Unterrichts mit MS TEAMS an der Wilhelmschule gemeinsam mit Ihrem Kind aufmerksam durch.

Geben Sie dann bitte den unteren Abschnitt unterschrieben bis zum **06. Mai 2021** an die Klassenlehrer:innen zurück.



Wir,

mein Kind _____ und ich _____,
Name Ihres Kindes Name des Erziehungsberechtigten

haben die Regelungen zur Nutzung von MS TEAMS an der Wilhelmschule zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese. Die Nichteinhaltung der Regeln kann zum Ausschluss des Online-Unterrichts führen.

.....
Unterschrift des Kindes

.....
Unterschrift des Erziehungsberechtigten